Lampung Selatan,

 Kepada

Yth. Kepala Bagian Umum dan Keuangan

 Institut Teknologi Sumatera

 di

 Lampung Selatan

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

|  |
| --- |
| 1. DATA PEGAWAI
 |
| Nama |  | NRK |  |
| Jabatan |  | Masa Kerja |  |
| Unit Kerja |  |  |  |
| 1. JENIS CUTI YANG DIAMBIL \*\*
 |
| 1. Cuti Tahunan
 |  | 1. Cuti Besar
 |  |
| 1. Cuti Sakit
 |  | 1. Cuti Melahirkan
 |  |
| 1. Cuti Karena Alasan Penting
 |  | 1. Cuti di Luar Tanggungan Negara
 |  |
| 1. ALASAN CUTI
 |
|  |
| 1. LAMANYA CUTI
 |
| Selama |  Hari | Mulai tanggal |  | s/d |  |
| 1. CATATAN CUTI \*\*\* / JUMLAH CUTI YANG MASIH DI MILIKI TAHUN INI :
 |
| 1. CUTI TAHUNAN
 | 1. CUTI BESAR
 |  |
| Tahun | Sisa | Keterangan | 1. CUTI SAKIT
 |  |
| N-2 |  |  | 1. CUTI MELAHIRKAN
 |  |
| N-1 |  |  | 1. CUTI KARENA ALASAN PENTING
 |  |
| N |  |  | 1. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA
 |  |
| 1. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI
 |
|  | TELP |  |
|  | Hormat saya, |
| 1. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG \*\*
 |
| DISETUJUI | PERUBAHAN \*\*\*\* | DITANGGUHKAN \*\*\*\* | TIDAK DISETUJUI \*\*\*\* |
| Wakil Dekan Bidang Keuangan dan UmumFakultas Sains(Apt. Dirga, S.Farm., M.Sc.)NIP. 198906112022031009 |
| 1. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI \*\*
 |
| DISETUJUI | PERUBAHAN \*\*\*\* | DITANGGUHKAN \*\*\*\* | TIDAK DISETUJUI \*\*\*\* |
| (..............................................)NIP. ......................................... |

Lampiran Form Cuti Fakultas Sains

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pekerjaan yang ditinggalkan | Pengganti | Paraf Pengganti |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |