Hal : Laporan Penyelesaian Tugas Belajar

Yth. Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi

u.p Kepala Biro Sumber Daya Manusia Kemendiktisaintek

Gedung C Lantai 5 Kemendikbud.

Jl. Jendral Soedirman 10270

Jakarta

Dengan Hormat,

Bersama surat ini saya melaporkan bahwa saya telah kembali dari tugas belajar ~~dalam~~ negeri/luar negeri:

Nama Lengkap : ……………………………..

NIP/NIDN : …………………………….

Tempat/Tanggal Lahir : …………………………….

Unit Kerja : Fakultas Sains, Prodi …………………………….

Pangkat/Golongan : …………………………….

Alamat : …………………………….

Tempat Tugas Belajar : …………………………….

Program Studi : …………………………….

Judul Disertasi : …………………………….

Pembimbing : 1. …………………………….

2. …………………………….

Sumber Dana : …………………………….

Status akhir : Menyelesaikan tugas belajar dan menunggu ijazah keluar

Pulang Kembali : …………………………….

Alasan Kepulangan : telah menyelesaikan tugas belajar

Uraian Singkat alasan Kepulangan:

Menunggu Ijazah dan telah menyelesaikan tugas belajar

Demikian Laporan penyelesaian tugas belajar ini saya buat untuk kepentingan proses pengaktifan tugas kembali sebagai dosen pada Fakultas Sains Institut Teknologi Sumatera.

Lampung selatan, …..November 2025

Pelapor

Nama …….

NIP. …..